

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 г.Конаково**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
родителей
от 31.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 01.09.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детского сада №10 г.Конаково
Мишнева Н.Н.

Приказ от 01.09.2017 г. № 92



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 г.Конаково и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 г.Конаково (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района» (Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района от 28.02.2017г. №50 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»);

- Постановлением Администрации Конаковского района от 23.07.2014 №951 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом, иными локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 г.Конаково.

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 г.Конаково (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о зачислении воспитанника в Учреждение (приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

2.2. Приём детей в Учреждение регулируется Правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 г.Конаково.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

В Договоре указаны основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Форма Договора утверждена Постановлением Администрации Конаковского района от 23.07.2014 №951 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8) (Приложение 1).

Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком Учреждения.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по учреждению.

Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из Учреждения.

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- на время карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение 2).

На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника издаётся приказ по учреждению.

4.3. Решение о длительном сохранении места воспитаннику в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) принимает Комиссия по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, созданная при Администрации Конаковского района (далее - Комиссия) (Приложение 3).

В этом случае приказ по учреждению о сохранении места воспитаннику издаётся на основании заявления родителей (законных представителей) и выписки из протокола заседания Комиссии.

Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребёнка после временного отсутствия.

4.4. В летний период Учредитель (Администрация Конаковского района) вправе приостановить деятельность Учреждения на срок до 45 дней для проведения ремонтных работ и подготовки учреждений к новому учебному году.

Детям работающих родителей (законных представителей), которым не может быть предоставлен отпуск в летний период, по решению Комиссии на летний период предоставляются места в дежурных образовательных учреждениях.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением им дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанника в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, в этих случаях подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

5.3. В случаях аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения Учредитель (Администрация Конаковского района) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц Учреждения, осуществляющих приём и отчисление детей в Учреждении

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием детей в Учреждение, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в управление образования администрации Конаковского района, Администрацию Конаковского района, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. _____
" ____ " _____ г.

Конаково

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 г. Конаково, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" октября 2016г. № 601, выданной Министерством образования Тверской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мишневой Натальи Николаевны, действующего на основании Приказа о назначении заведующего управления образования администрации Конаковского района № 77-к от 21 мая 2008 г.,

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12 - часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Заключать с Заказчиком дополнительное соглашение к данному Договору в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Осуществлять по производственной необходимости временный перевод детей в другие группы без прекращения образовательной деятельности с сохранением условий присмотра и ухода.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досугов, дней здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по созданию в организации оптимальных условий для пребывания детей.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты организации фактически понесённых ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, посещать родительские собрания.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными дополнительным соглашением к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Родитель обязан обеспечить доставку воспитанника в образовательную организацию и посещение им образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8-30 в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Воспитанника забирает другое лицо, Заказчик в письменной форме обязан оформить на него доверенность, и данное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье доверенного ему ребёнка.

2.4.10. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.11. Соблюдать личную гигиену Воспитанника, приводить его в организацию в чистой одежде с учётом сезона, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и причёской Воспитанника.

2.4.12. Не разрешать Воспитаннику приносить в образовательную организацию травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья Воспитанников и окружающих людей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1250 (одна тысяча двести пятьдесят рублей) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается в случае болезни Воспитанника, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, приостановления работы организации по распоряжению Учредителя или приказу руководителя организации в течение календарного года.

В остальных случаях непосещения Воспитанником организации родительская плата взимается в размере 30 % за плановое количество дней посещения Воспитанником организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1250 (одна тысяча двести пятьдесят рублей) рублей.

При изменении размера платы заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.4. Родительская плата за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в организации за прошедший месяц должна быть внесена Заказчиком на лицевой счет организации не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы подлежат возврату по заявлению Заказчика на имя руководителя организации на основании приказа руководителя. Ответственность за возврат средств несет руководитель организации.

По желанию родителя (законного представителя) излишне оплаченная сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период посещения Воспитанником образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад №10 г.

Конаково

171252, Тверская область, г.

Конаково,

ул. Торговый проезд, 4а

ИНН 6911016285

КПП 691101001

р/с 40701810000001000030

в Отделении Тверь г. Тверь,

БИК 042809001. Тел.:(48242)4-25-

89, Факс: (48242) 4-39-48

Заведующая: _____

Мишнева Н. Н

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

**Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам**

дошкольного образования

№ п\п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания услуги) (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

МБДОУ детский сад №10 г. Конаково
171252, Тверская область, г. Конаково,
ул. Торговый проезд, 4а
ИНН 6911016285
КПП 691101001
р/с 40701810000001000030
в Отделении Тверь г. Тверь,
БИК 042809001. Тел.:(48242)4-25-89, Факс:
(48242) 4-39-48
Заведующая: _____ Мишнева
Н. Н

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №2

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№10 г.Конаково и родителями (законными представителями
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 г.Конаково**

Заведующей МБДОУ детского сада №10
Г.Конаково
Мишневой Н.Н.

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ детском саду №10 г.Конаково за моим ребёнком

_____,
фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)

посещающим группу № _____ с _____ по _____
(№, возрастная группа) (дата) (дата)

в связи с _____
(причина)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись

Приложение №3

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№10 г.Конаково и родителями (законными представителями
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников))

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 г.Конаково**

Начальнику управления образования
администрации Конаковского района
Булгаковой О.Ю.

от _____

_____,
(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ детском саду №10 г.Конаково за моим ребёнком

_____,
фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)

посещающим группу № _____ с _____ по _____
(№, возрастная группа) (дата) (дата)

в связи с _____
(причина)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись